

Praktikant im CIO Office (alle)

60-100% in Winterthur (6-12 Monate (nach Vereinbarung))

Qualität kommt nicht von ungefähr, sondern von denen 2000 gut ausgebildeten Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen, die ganzheitliche Gesundheit als Dienstleistung am Menschen verstehen. Du kannst dich auf sie verlassen. Sie sind Profis wie du. Alle ziehen am gleichen Strick; das ist ein gutes Gefühl.

Im CIO Office gestaltest du eigene Themen und Projekte und übernimmst die Verantwortung für ihre Umsetzung. Diese Position ist ideal für dich, wenn du es schätzt, eigenverantwortlich und selbstorganisiert zu arbeiten, Spass daran hast, neue Dinge auszuprobieren und umzusetzen. Solltest du einmal nicht weiterkommen, kannst du jederzeit fachliche Unterstützung bei Kolleginnen und Kollegen und direkt beim CIO einholen. Wir bieten dir ein dynamisches Umfeld, in dem Teamwork einen hohen Stellenwert hat. Flexibilität wird vorausgesetzt und aktives Einbringen wird erwartet.

Spannende Aufgaben

Aktive Mitarbeit an der Entwicklung strategischer Grundlagen und Dokumente durch den CIO und Unterstützung bei der Umsetzung

Recherche und Aufbereitung von Präsentationen sowie Dokumentation komplexer IT-Themen

Unterstützung des Projektmanagement-Offices und Führungsteams bei wegweisenden Projekten

Teilnahme an IT-Leadership-Meetings und Erstellung von Protokollen

Mitwirkung bei der Überarbeitung, Prüfung und Dokumentation unserer IT-Prozesse gemäss ITIL

Übernahme von Aufgaben im Bereich Prozessmanagement (Risk, Governance und Compliance)

Studium, Analyse und Unterstützung bei der Auswertung von Technologie- und Brancheninformationen

Unterstützung des Führungsteams bei zentralen administrativen Prozessen, z. B. Rechtsänderungen

Weitere spannende Aufgaben in angrenzenden Business-Bereichen

Das bringst du mit

Um dich rasch in das vielseitige Aufgabengebiet einzuarbeiten zu können, hilft dir dein abgeschlossener Bachelor im Bereich (Wirtschafts-)Informatik oder in einem Bereich der Betriebsökonomie mit IT-Affinität

Du bist vielseitig interessiert, erfasst und präsentierst komplexe Themen einfach und verständlich

Deine ausgezeichneten analytischen, konzeptionellen und kommunikativen Fähigkeiten zeichnen dich aus

Die Arbeit in einem dynamischen und pragmatischen Umfeld macht dir Spass, du bringst Flair für Digitale/ICT-Zusammenhänge mit und bist neugierig darauf, wie sich die strategischen Dimensionen mit der praktischen Umsetzung in der Informatik verbinden

Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und verstehst Informationen aus englischsprachigen Quellen, jede weitere Landessprache ist ein Plus

Dein Arbeitsort

Römerstrasse 37, 8400 Winterthur

Hast du Fragen?

Vanessa Tobler, HR Recruiting, gibt dir gerne Auskunft.

+41 52 244 26 25

JETZT BEWERBEN AUF SWICA.CH/JOBS