



# Praktikantin / Praktikant im Bereich Bildung und Politik

## 60-100 %

 Aarau

 Per sofort oder nach Vereinbarung

 6 - 12 Monate

### Ihr Arbeitsumfeld

Die Mitarbeitenden des Generalsekretariats erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Geschäfte und Projekte, Recht, Kommunikation, Personal, Finanzen, Informatik, Immobilien und Infrastruktur für das Departement Bildung, Kultur und Sport.

- <https://www.ag.ch/de/verwaltung/bks/ueber-uns/organisation/generalsekretariat>

### Spannende Aufgaben warten:

- Mitarbeit bei politischen Geschäften des Departements Bildung, Kultur und Sport
- Unterstützung der Projektleitung bei Vorhaben in den Bereichen Personalrecht sowie Aus- und Weiterbildung von Lehrpersonen
- Mitwirken bei der Aufarbeitung von Daten und Informationen für das Bildungsmonitoring
- Mitarbeit in interdepartementalen Prozessen wie der Vorbereitung der Regierungsratssitzungen oder der Erstellung von Mitberichten zu Geschäften anderer Departemente

### Was Sie mitbringen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise in Politik-, Bildungs-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Schnelle Auffassungsgabe, analytische und effiziente Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigeninitiative
- Interesse an Bildung und Politik
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

### Noch Fragen?

#### zum Bewerbungsprozess

**Roman Dietschi**

Personalverantwortlicher

[062 835 20 67](tel:0628352067)

#### zur Stelle

**Patrik Zamora**

Fachspezialist Politische Geschäfte

[062 835 57 15](tel:0628355715)

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung auf [www.ag.ch/stellen](http://www.ag.ch/stellen).