

Praktikum



Stadt Zürich
Gesundheitszentren für das Alter



Die Gesundheitszentren für das Alter der Stadt Zürich sind eine der grössten geriatrischen Institutionen der Schweiz. Wir sind die führende Dienstleisterin im Alters- und Pflegebereich - mit Kompetenz, Herz und einem umfassenden Angebot aus einer Hand

Interessieren Sie sich für die Themen Wohnen und Pflege im Alter? Sie arbeiten am Standort Gesundheitszentrum Entlisberg, gemeinsam mit 500 Kolleg*innen. Wir suchen per 1. September 2024 befristet für 12 Monate, eine*n talentierte*n

Hochschulpraktikant*in Administration, Standort Entlisberg, 80–100 %

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Administrationsteam in allen administrativen Aufgaben der Bewohner*innen-Administration und des Empfangs und arbeiten dabei aktiv mit.
- Sie unterstützen die Leitung Administration in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten.
- Sie unterstützen bei der Ausbildung von Lernenden.
- Sie unterstützen bei der Prozessoptimierung und Digitalisierung.
- Sie überprüfen Schnittstellen und vereinfachen Abläufe.

Sie bringen mit

- Sie studieren oder haben Ihr Studium (Fachrichtung Betriebswirtschaft) erfolgreich abgeschlossen und suchen den Einstieg in die Arbeitswelt
- Sie bezeichnen sich als flexible, offene und sozialkompetente Persönlichkeit
- Sie arbeiten effizient, zuverlässig sowie gut organisiert und schätzen die Zusammenarbeit in einem lebendigen Team
- Sie unterstützen ein sehr wohlwollendes wie auch positives Teamklima und bringen sich selbst aktiv ins Team ein

Wir bieten Ihnen

Freuen Sie sich auf ein spannendes Aufgabengebiet in einem professionellen und teamorientierten Arbeitsumfeld mit Du-Kultur im gesamten Unternehmen. Der Mensch steht bei uns im Zentrum. Darum unterstützen wir die Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben, unterschiedliche Arbeitsmodelle machen es möglich.

Als Teil der Stadt Zürich und durch die Grösse unserer Organisation stehen wir für attraktive Entwicklungsmöglichkeiten, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und ausgezeichnete Sozialleistungen.

Vieles mehr erfahren Sie unten im Link «Mehr über uns – Unsere Organisation».

Interessiert?

Carmen Strickler, Leitung Administration, beantwortet Ihnen gerne Fragen zur Funktion unter T. [+41 44 414 72 06](tel:+41444147206).

Sind Sie unser neues Teammitglied? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (alle Zeugnisse und Diplome gemäss CV).

Referenz-Nr.: 41952

