


Praktikum Rechtsdienst 100%

 Aarau

 per sofort oder nach Vereinbarung

 befristet für 6 Monate

Ihr Arbeitsumfeld

Das Departement [Finanzen und Ressourcen](#) mit rund 600 Mitarbeitenden ist als Querschnittsdepartement dafür zuständig, dass dem Kanton die für die Aufgabenerfüllung notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.

Das [Generalsekretariat](#) plant, steuert und koordiniert die übergeordnete strategische und operative Verwaltungstätigkeit. Die Mitarbeitenden leisten für den Departementsvorsteher und die Abteilungen partnerschaftliche und wirkungsvolle Führungsunterstützung. Die Dienstleistungen umfassen Kommunikation, Personalmanagement, Planung und Controlling der Geschäfte, Rechnungswesen, Projektkoordination, Rechtsdienst und Qualitätssicherung.

Spannende Aufgaben warten:

- Abklärung von Rechtsfragen im Aufgabenbereich des Departements
- Dokumente vorbereiten (Verfügungen, Korrespondenz, Protokolle, Vergleiche, Verträge etc.)
- Redaktion von begründeten Bescheiden im Bereich Staatshaftung
- Teilnahme an Besprechungen, Augenscheinen etc.
- Mitarbeit in Rechtssetzungsprojekten

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes juristisches Studium (lic. iur. oder MLaw)
- Interesse und Fähigkeit sich lösungsorientiert mit komplexen juristischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sichere schriftliche Ausdrucksweise sowie gute MS-Office Anwenderkenntnisse

Noch Fragen?

zum Bewerbungsprozess

Claudia Häfeli

Leiterin Personalmanagement

[062 835 24 91](tel:0628352491)

zur Stelle

Martina Siegrist

Stv. Leiterin Rechtsdienst

[062 835 24 22](tel:0628352422)

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung.