

# Praktikum



Die Organisation und Informatik (OIZ) ist das Informatik-Kompetenzzentrum der Stadt Zürich. Für unsere Kunden erbringen wir qualitativ hochstehende und konkurrenzfähige Dienstleistungen in den Bereichen Organisation und Informatik.

Als HR-Team sind wir verantwortlich für alle personellen Belange unserer rund 450 Mitarbeitenden und Lernenden. Wir bieten per Mitte August 2024 einer motivierten und engagierten Persönlichkeit, die Möglichkeit in die spannende HR-Welt einzusteigen als

## HR Praktikant\*in, 60–100 %

### Ihre Aufgaben

---

- Du unterstützt bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben im HR Management.
- Du bist die Kontaktperson zu Mitarbeitenden sowie internen und externen Stellen.
- Du pflegst die Stammdaten im SAP HCM System und dem Zeiterfassungssystem E3.
- Du begleitest den gesamten Rekrutierungsprozess mittels E-Recruiting.

### Sie bringen mit

---

- Kaufmännische Grundausbildung, Matur oder gleichwertige Ausbildung
- Interesse an der Herausforderung in den Arbeitsbereich Human Resources ein- oder umzusteigen
- Gute PC-Anwenderkenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel)
- Bereitschaft, sich in die HR-Systeme wie SAP HCM, SuccessFactors und Zeitwirtschaft einzuarbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen

### Wir bieten Ihnen

---

- Ein vielfältiges und kollegiales Arbeitsumfeld in einer agilen Organisation
- Jahresarbeitszeit sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Gezielte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Diverse Vergünstigungen (Lunch-Check, Fitness, Telefonie, etc.)
- Barrierefreie Arbeitsplätze

– Dein Lohn richtet sich nach Deinem aktuellen Ausbildungsstand (CHF 2'000.- bis CHF 2'600.-)

### **Interessiert?**

---

Offene Fragen beantwortet Dir gerne Frau Manuela Eggel, HR Generalistin, unter der Telefonnummer [044 412 91 11](tel:0444129111). Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen im Onlineportal.

Bewerbungen von Stellenvermittlungen können für diese Vakanz leider nicht berücksichtigt werden.

Referenz-Nr.: 42025