

Praktikantin / Praktikant im M365 Adoption Management Umfeld 60-80%

 Unterentfelden  15. August 2024 oder nach Vereinbarung  befristet für 9-12 Monate  Homeoffice möglich

Ihr Arbeitsumfeld

Das Departement [Finanzen und Ressourcen](#) mit rund 600 Mitarbeitenden ist als Querschnittsdepartement dafür zuständig, dass dem Kanton die für die Aufgabenerfüllung notwendigen Ressourcen zur Verfügung stehen.

Informatiklösungen erleichtern die tägliche Arbeit und machen diese effizienter. Zur Effizienzsteigerung der kantonalen Verwaltung tragen die Mitarbeitenden der Abteilung

[Informatik Aargau](#) bei. Unsere Lösungen und Dienstleistungen werden immer wieder auf ihre Gültigkeit und Effizienz geprüft. Unser Portfolio ändert sich dementsprechend stetig. Dafür arbeiten wir mit Fachexperten in verschiedenen Bereichen. Um mit dem hohen Tempo der nötigen Anpassungen mithalten zu können, suchen wir Unterstützung im Adoption Management Bereich.

In diesem spannenden Job

- helfen Sie den Business Service Ownern beim Adoption Management, insbesondere für Microsoft 365, die benötigten Informationen in einer guten Qualität aufzubereiten und in unserem Intranet zu publizieren
- arbeiten Sie mit den Informatik Beauftragten zusammen, um die Adoption in den verschiedenen Verwaltungsdepartementen zu planen
- erarbeiten Sie Adoption Pläne für neu einzuführende Produkte und Services, koordinieren diese sowie die Einführung von Changes
- dokumentieren Sie Prozesse und Anleitungen zusammen mit unseren Fachexperten und erstellen Schulungsunterlagen für neu eingesetzte Lösungen
- evaluieren Sie bereits bestehende Intranet Kommunikation auf ihre Aktualität und passen sie bei Bedarf an
- knüpfen Sie Kontakte und erweitern Ihr Netzwerk in einem engagierten, hilfsbereiten Team und einem motivierenden und auf Kollaboration ausgelegten Arbeitsumfeld

Sie sind erfolgreich, wenn Sie

- über ein abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium in Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einem ähnlichen Gebiet verfügen
- sich mit der M365 Produkt Palette auskennen
- gerne neue Themen erarbeiten
- gerne und gut kommunizieren und Texte (z.B. Anleitungen, Prozesse) in einem sehr guten Deutsch formulieren können
- mit IT Fachexperten zusammenarbeiten möchten, um danach deren Informationen für Enduser einfach verständlich aufzubereiten
- eine selbständige und dynamische Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und eine gute Auffassungsgabe mitbringen

Noch Fragen?

zum Bewerbungsprozess

Nadja Eichenberger
Personalverantwortliche
[062 835 24 60](tel:0628352460)

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung.

zur Stelle

Jelena Studer
Leiterin Kundenberatung & Service Portfolio Management
[062 835 10 34](tel:0628351034)