

## Praktikantin/Praktikant Fundabteilung & Archiv 50–100 %

6 Monate mit Option auf Verlängerung auf 12 Monate

 Amt für Kultur  Liestal  per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung

### Ihre Verantwortung

- Mitarbeit im Archiv: Bearbeiten und Ablage von Akten
- Mitarbeit in der Fundabteilung: Reinigen, Anschreiben, Bestimmen und Versorgen von archäologischen Objekten
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Hintergrund

- Angefangenes Studium in Archäologie, vorzugsweise mit Schwerpunkt in Ur- und Frühgeschichte bzw. provinzialrömischer Archäologie
- Sorgfältiger Umgang mit originalen Akten und Objekten
- Interesse an Fundmaterial verschiedenster Epochen, Bereitschaft sich in spezifische Typologien einzuarbeiten.
- Eine selbstständige, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise

---

### Für Fragen zur Stelle

Andreas Fischer  
Leiter Archive & Öffentlichkeitsarbeit  
061 552 62 31

### Für Fragen zum Bewerbungsprozess

Stephan Imhof  
HR-Berater  
061 552 50 90

**Bewerbungsfrist 31. Juli 2024**

### Amt für Kultur

Das Amt für Kultur schafft den Rahmen für die Erhaltung, Pflege und Vermittlung des kulturellen Erbes sowie das zeitgenössische Kunst- und Kulturschaffen und die breite Teilhabe am kulturellen Leben. Es legt Wert auf Gleichstellung und wünscht sich möglichst vielfältige Bewerbungen.

### Ihr Arbeitsort

Amt für Kultur  
Amtshausgasse 7  
4410 Liestal

Online Bewerbung und weitere Stellen  
auf [bl.ch/jobs](https://bl.ch/jobs)

