

# Praktikum Rechtsdienst 80-100%

 Aarau

 Sofort oder nach Vereinbarung

 6-12 Monaten

## Ihr Arbeitsumfeld

Die Bevölkerung steht im Zentrum der Tätigkeiten des Departements Gesundheit und Soziales. Für die Sicherheit ihrer Lebensbereiche arbeiten wir nachhaltig und zielgerichtet. Das Generalsekretariat lenkt und führt die Geschäfte des Departements. Wir planen und kontrollieren die Aufgaben unserer Fachabteilungen und sind erster Ansprechpartner bei Rechts- und Personalfragen sowie für Departementsfinanzen, Informatik und Kommunikation.

## Spannende Aufgaben warten:

- Sie unterstützen unsere Juristinnen und Juristen bei der Bearbeitung ihrer Rechtsgeschäfte.
- Sie verfassen Entscheide und andere Dokumente in Absprache mit den zuständigen Juristinnen und Juristen.
- Sie bearbeiten selbstständig eigene Rechtsgeschäfte.

## Was Sie mitbringen:

- Sie haben Ihr juristisches Studium mit MAS abgeschlossen.
- Sie sind interessiert an der Bearbeitung eines breiten Spektrums an Rechtsfragen.
- Sie interessieren sich für die Arbeitsweise der öffentlichen Verwaltung und für politische Fragestellungen.
- Ihre Arbeitsweise ist effizient und präzise; sie sind gerne in einem Team aktiv.
- Sie drücken sich mündlich und schriftlich eloquent aus.

## Noch Fragen?

### zum Bewerbungsprozess

Rita Baumgartner  
Leiterin Personalabteilung  
[062 835 47 41](tel:0628354741)

### zur Stelle

Roger Lehner  
Leiter Rechtsdienst  
[062 835 29 17](tel:0628352917)

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung.