

Human Resources Assistant [w/m/d]

Berufserfahrung	Ort	Pensum
Berufseinsteigende	Emmen	80%

DAS KANNST DU BEWEGEN

- Du übernimmst selbständig die administrative Bearbeitung verschiedener HR-Prozesse (Eintritte, Austritte, Versetzungen, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen etc.)
- Du pflegst die Daten in SAP, in der Bewerberdatenbank Umantis (Haufe,) sowie in weiteren HR-Tools
- Du verwaltest die Personaldossiers
- Du unterstützt und berätst Führungskräfte und die Mitarbeitenden bei Personalfragen
- Zusätzlich arbeitest du in Arbeitsgruppen um die Projekte zu unterstützen und voranzutreiben

KONTAKT

Sarah Pausinger
+41 58 488 84 56

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine abgeschlossene Weiterbildung als Personalassistent/in ist erwünscht
- Du bringst Erfahrung im Human Resources mit, idealerweise in einer vergleichbaren Funktion
- Du beherrschst MS Office, sowie SAP und es fällt dir leicht, neue IT Tools kennenzulernen und anzuwenden
- Du hast eine effiziente Arbeitsweise, hast sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Deutsch als Muttersprache

ARBEITSORT

RUAG AG, Seetalstrasse 175, 6032 Emmen