

Werkstudent:in im Bereich Dokumentenarchivierung 100%

DAS BEWEGEN SIE

- Zentrale Ansprechperson für Business- & Projektfragen
- Operativer Betrieb verschiedener Applikationen (Rechnungsworkflow, ERP-Schnittstellen (Infor), FI/CO-Schnittstellen und DMS – 3.0ecm)
- Organisation & Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Konzeption und Entwicklung von Individualsoftware
- Koordination von teaminternen und bereichsübergreifenden Aufgaben
- Unterstützung bei der Transformation von DMS und ERP-Umgebungen auf SAP S/4

DAS BRINGEN SIE MIT

- Du besitzt die Fähigkeit, dich rasch in verschiedene Problemstellungen einzuarbeiten und Lösungsvorschläge erfolgreich in die Praxis umzusetzen
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert
- Du bist eine kontaktfreudige Persönlichkeit, die durch ausgeprägte Kundenorientierung überzeugt
- Erfahrung mit mindestens einer Programmiersprache ist von Vorteil
- Zudem bist du motiviert, dir neues Wissen schnell anzueignen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

ICH BIN GERNE FÜR SIE DA

Zögern Sie nicht, uns bei Fragen zu kontaktieren. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung



Marusja Dukanovic
HR Business Partnerin
T: +41 79 507 43 10

HIER BRAUCHEN WIR SIE

Stadler Rail Management AG
Ernst-Stadler-Strasse 1
9565 Bussnang

Alle offenen Stellen und Online Bewerbung auf:
www.stadlerrail.com/de/karriere